

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 Panią Dorotę Rzęsę zaprasza do złożenia ofert na:

„Wycieczka integracyjna dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Rzeszowie”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie dwudniowej wycieczki w terminie 18-19 października 2025r. dla **40 pracowników** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego według poniższego harmonogramu z uwzględnieniem dodatkowych atrakcji od wykonawcy:

Harmonogram wycieczki:

Wyjazd z Rzeszowa o godzinie 7:00. Przejazd przez Błażową do **Soliny**. Głównymi punktami wycieczki będzie rejs statkiem po **Zalewie Solińskim**, przejazd kolejką gondolową nad zaporą Solińską, podziwianie bieszczadzkiej panoramy z wieży widokowej. Przejazd do **Myczkowa** – zwiedzanie **Muzeum Bojków**. W godzinach popołudniowych odbędzie się obiadokolacja przy muzyce (DJ).

Powrót do Rzeszowa ok. godziny 18:00 – rozwiązanie wycieczki.

Świadczenia, które muszą być zawarte w ofercie: przejazd autokarem turystycznym wyposażonym w klimatyzację, opłaty drogowe i parkingowe, bilety na kolejkę gondolową (wjazd, zjazd), bilety na rejs statkiem po Zalewie Solińskim, bilety do muzeum Bojków, nocleg w hotelu/pensjonacie (apartamenty) nad Soliną lub okolicy pokoje dwuosobowe lub jednoosobowe, standard czterogwiazdkowy lub trzygwiazdkowy, wyżywienie (obiadokolacja w pierwszym dniu, śniadanie i obiad w drugim dniu), ubezpieczenie.

1. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Miejsce składania ofert:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13 w Rzeszowie, ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów lub na adres e-mail: sekretariat@zszp.13.resman.pl, oferty należy składać do 29 września 2025r.

3. Termin wykonania zamówienia:

18-19 października 2025r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu
- Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

5. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowiąc załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt.
- Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektownie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Cena	$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60\%$	70%
2. Spełnianie wszystkich warunków opisanych w specyfikacji	P2 = atrakcyjność oferty	30%

- Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru $P=P1+P2$
P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena
P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
- W ofercie należy wpisać koszt wycieczki w przeliczeniu na jedną osobę.

7. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 13
w Rzeszowie


mgr Dorota Rząsa